Утвержден

на заседании

Президиума Р

Профсоюза

от

**П Л А Н**

**работы Сергокалинской районной организации Профсоюза работников образования на 2023 год.**

**1.ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ**.

1. Провести работу по заключению коллективных договоров образовательных организаций и Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования ,у которых прошел срок с регистрацией в Центре занятости района (февраль).

2.Принять участие в работе Совета Управления образования , совещаний, семинаров руководителей образовательных организаций района.( по плану).

3.Подготовить материалы и информацию о ситуации в образовательных организациях и текущим проблемам, фактам нарушений трудовых прав и социально-экономических интересов работников образования.( в течение всего периода).

4.Принять участие в днях единых действий Профсоюза “За достойный труд!»

5.Организовать проведение отчетов коллективных договоров.

6.Участие в проверках готовности учреждений образования к новому учебному году.

7.Участие в районном августовском совещании.

8.Взаимодействие с районной ветеранской организацией, участие в мероприятиях, проводимых ветеранами.

9.Организация работы Совета молодых педагогов района..

10.Подготовка ходатайств о поощрении наградами Рескома Профсоюза

11.Обеспечение новостной информацией первичные профсоюзные организации.

12.Освещение деятельности Районного комитета профсоюза через СМИ, электронную почту и Ватсапе.

**!!.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ РАЙОННОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА.**

Подготовить и внести на Пленарное заседание:

**Февраль 2023г.**

1.О работе районной профсоюзной организации по социально-экономической защите работников (публичный отчет за 2022 год).Алиева Н.Ш.).

2..Об утверждении плана работы РК профсоюза образования на 2023 год.(Отв.Алиева Н.Ш.).

3.Об утверждении профсоюзного бюджета на 2023 год и отчет о его выполнении за 2022 год.

4.О награждении отличившихся председателей профсоюзных комитетов.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА РК ПРОФСОЮЗА**.

**Февраль 2023г.**

1.Об утверждении Публичного отчета РК профсоюза за 2022 год.(Алиева Н.Ш.).

2.Об утверждении Плана работы РК профсоюза на 2023 год.

3.Об утверждении отчетов РК профсоюза за 2022год( статистического, по охране труда, колдоговорам и социального паспорта).

4.Об исполнении профсоюзного бюджета за 2022 год и утверждении профбюджета на 2023 год.

5.Об итогах участия в республиканских конкурсах «Лучший коллективный договор» и «Лучший уполномоченный по охране труда».

**Апрель 2023г.**

1.Отчеты председателей первичных профсоюзных организаций Сергокалинской СОШ №1(Алиевой М.Д.), Мюрегинской СОШ(Умалатова А.Х.), Детского сада «Олимпийский»( Абаядаевой П.Ю) по укреплению профсоюзных организаций.

2.О проведении проверки по созданию здоровых и безопасных условий труда работников в Детском саде №4.(Алишейхов Х.Ч.).

3.Об организации летней оздоровительной кампании для детей.(Алишейхов Х.Ч

4.Об участии в первомайских акциях «За достойный труд».

**Сентябрь2023г.**

1.О подготовке учреждений образования к новому учебному году.(Алишейхов Х.Ч).

2. О ходе выполнения коллективного договора, заключенного между администрацией и профсоюзным комитетом Нижнемахаргинской СОШ(Эльдеров Э.М..).

3.Об итогах проверки о состоянии делопроизводства в первичной профсоюзной организации Мургукской СОШ.(Магомедова И.М).

4.О предстоящих задачах первичных профсоюзных организаций. О подготовке к участию в конкурсах «Лучший уполномоченный по охране труда» и «Лучший коллективный договор».

6.. О подготовке и проведения праздников, посвященных Дню учителя и Дню дошкольного работника.

**Ноябрь 2022г.**

1.О работе профсоюзного комитета Детского сада с. Мургук по защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза.(Рамазанова С.Р..).

2.О предстоящих новогодних праздниках.

3.О сдаче отчетов к концу года.

4. Отчет о работе членов Президиума РК профсоюза.

1Y**. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЙОННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ КОМИТЕТОМ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ.**

1.Продолжить практику обращения в Администрацию района , в Реском профсоюза по вопросам повышения заработной платы , обеспечения учителей льготами по коммунальным услугам.(весь период. Алиева Н.Ш.).

2.Направить материалы в прокуратуру района, суд по вопросам нарушения трудовых прав работников образования.(весь период . Алиева Н.Ш.).

3.Регулярно взаимодействовать с Управлением образования и администрацией района по вопросам защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.(Алиева Н.Ш.).

4.Обеспечить контроль за ходом выполнения Соглашения между Администрацией района, МКУ «Управления образования»и РК профсоюза по решению социально-экономических проблем работников образования.(весь период. Алиева Н.Ш.).

5.Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педработников путем активного участия в организации и проведении смотров, конкурсов,связанных с профессиональной деятельностью педработников , обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов.Оказать моральную и материальную поддержку творчески работающим педагогам.(Алиева Н.Ш.).

**Y.ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**.

1.Контролировать ,оказывать организационно-методическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций в исполнении на практике Трудового Кодекса, Закона РФ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», «О соглашениях и коллективных договорах», «О разрешении коллективных трудовых споров», «Об основах охраны труда».(весь период.Алиева Н.Ш.).

**Y!.ОКАЗАТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ**:

1.Собеседование с председателями ППО по направлениям профсоюзной работы с целью повышения уровня профсоюзной работы в ППО.

2.Анализ информации по выплате заработной платы,, стимулирующих выплат. Отпускных( в течение года).

3.Первичной профсоюзной организации Детского сада с.Мургук по заключению коллективного договора.(сентябрь).

4.Оказание практической помощи первичным организациямв использовании электронных средств связи.

5. Проведение Дня районной организации Профсоюза в ППО по графику.

6. Оказание методической помощи Совету молодых педагогов.

7.Оформление наградных материалов для отличившихся профсоюзных активистов.

8.Оказание практической помощи ППО по заключению Соглашений по охране труда.

**Y!!. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.**

**Провести семинары-совещания по обучению профсоюзного актива.**

Изучить и рассмотреть:

1.Законодательство о коллективных договорах

2.Порядок предоставления отпусков работникам.

3.Льготы и преимущества работникам.

4.Охрана труда.

5.Функции председателя профкома.

6. Провести обучающий семинар для ППО «Актуальные вопросы по применению нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования» с приглашением прокурора района(.апрель 2023г).

**Y!!!. ОБЕСПЕЧИТЬ КОНТРОЛЬ**:

---за ходом выплаты заработной платы , отпускных, погашение долгов командировочных.(весь период.Алиева Н.Ш.).

---за реализацией Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования.(весь период .Алиева Н.Ш.).

---за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов первичными профсоюзными организациями(весь период, Алиева Н.Ш.).

----за обеспечением учителей учебной нагрузкой, тарификацией педкадров(весь период,Алиева Н.Ш.).

---за выполнением ранее принятых решений(весь период, Алиева Н.Ш.).

**!Х. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**.

Принять участие и провести:

1.Районный конкурс «Учитель года-2022».

2.Районный конкурс «Воспитатель года-2022».

3.Районная августовская конференция работников образования.

4.День учителя

5.Новогодние праздники.

7.Международный женский день 8 марта.

8.День защитников Отечества.

9.Провести районные конкурсы:

«Лучший профсоюзный лидер»-апрель 2022г.

«Лучший профсоюзный уголок»-февраль-март 2022г».

«Лучший уполномоченный по охране труда».(сентябрь 2022г.)

«Лучший коллективный договор»-сентябрь 2022г.

10.Провести спартакиаду учителей района.

11.Провести семинар с уполномоченными по охране труда.

**Х.ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ**

1.Анализ ситуации с выплатой заработной платы работников образования.(

2.Расчет отпускных(май-август).

3.Организация оздоровления членов профсоюза(июнь-авггуст).

4.Подготовка учреждений образования к началу нового учебного года,(июнь-август).

5.Медицинский осмотр педагогических работников.

6.Обеспечение учителей педагогической нагрузкой , тарификация педкадров.(май-сентябрь).

7.Юбилейные даты председателей первичных организаций профсоюза.

**Х!. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

1.Осуществлять ежемесячный анализ и контроль за перечислением профсоюзных взносов первичных профсоюзных организаций централизованной бухгалтерией.(весь период, Алиева Н.Ш.)..Подготовить и своевременно представить в Реском профсоюза все годовые отчеты(весь период,Алиева Н.Ш.).

3.Составить смету распределения профбюджета на новый год и утвердить на заседании РК профсоюза.(Алиева Н.Ш.).

**Х!!. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

**1** Обеспечение подписки на газету «Голос профсоюза образования»

2. Обеспечение работы странички Профсоюза на сайте МКУ «Управления образования», подготовка и размещение материалов о работе районной организации Профсоюза.

3. Проведение работы в ППО по укреплен ию профсоюзного членства.

Председатель РК профсоюза: Н.Ш.Алиева